



WRKFLOW · RECURSO GRATUITO

Plantilla: Definición de Roles

Identifica tareas, herramientas y optimiza tu tiempo

¿CÓMO USAR ESTA PLANTILLA?

Completa cada sección en orden: 1) Tu perfil → 2) Tus áreas → 3) Inventario de tareas → 4) Clasifica y asigna herramientas → 5) Define acciones

01 · MI PERFIL EN EL NEGOCIO

Nombre completo

Nombre del negocio / empresa

Industria o sector

Mi rol / título en el negocio

Núm. personas en el equipo

Años operando

Fecha

02 · MIS ÁREAS DE RESPONSABILIDAD — Lista hasta 6 áreas donde tienes responsabilidad directa

Área 1:

Área 2:

Área 3:

Área 4:

Área 5:

Área 6:

03 · INVENTARIO DE TAREAS — Lista tus tareas, clasifícalas y asigna herramientas

TAREA / ACTIVIDAD	ÁREA	FRECUENCIA	TIEMPO/SEM.	PRIORIDAD	DELEGABLE	HERRAMIENTA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Frecuencia: Diaria / Semanal / Mensual / Esporádica Prioridad: Alta / Media / Baja Delegable: Sí / No / Automatizable

**04 · DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO SEMANAL** — *Estima las horas que dedicas a cada área en una semana típica*

ÁREA	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	TOTAL
Área 1:							
Área 2:							
Área 3:							
Área 4:							
Área 5:							
Área 6:							
TOTAL HORAS / DÍA							

05 · ESTRATEGIA DE OPTIMIZACIÓN — *Define acciones concretas para recuperar tiempo*

ELIMINAR <i>¿Qué haces que no aporta valor?</i>	DELEGAR <i>¿Qué puede hacer otra persona?</i>	SISTEMATIZAR <i>¿Qué puede automatizarse?</i>

06 · MIS COMPROMISOS ESTA SEMANA — *Define 3 acciones concretas que implementarás esta semana*

1	
2	
3	

07 · REFLEXIÓN — *¿Dónde se va tu tiempo?*

¿Qué tarea consume más tiempo y menos valor? 	¿En qué área necesitas más estructura o apoyo?
Si recuperaras 5 horas/semana, ¿en qué las usarías? 	

**¿Necesitas apoyo para organizar y sistematizar tu negocio?**

Descubre más recursos gratuitos y agenda una consulta estratégica.

wrkflowpr.com/recursos · wrkflowpr.com/hablemos · [@wrkflowpr](https://twitter.com/wrkflowpr)